

文具物品領用公告 (102年1月更新)

- 一、申請領用之物品應愛惜公物，依實際需要領用，且應為公務使用始得領取不得挪移私用，以節省公帑。
- 二、由於經費有限，故文具物品之領用，僅限於公務使用，其他如學生社團活動、教師個人研究計畫案及有相關業務經費研究計畫案、單位辦理活動有收取費用等皆不得領用（如招生及進修推廣等）。
- 三、教職員個人文具用品之領用，每學期領用量，以現有庫存物品一個單位（支、個、包、盒）為限（光碟片以5片為限），請各位同仁珍惜各項物品之使用。
- 四、文具物品領物時間：**上午 10 時 30 分 至 11 時 00 分 止**

領物地點：行政大樓一樓總務處
業務承辦：經營管理組江永月小姐，電話分機：2573，e-mail：sunmoon@ntunhs.edu.tw
注意事項：1. **因業務繁忙，欲領物者請配合領物時間，臨時領物者恕不供發。**
2. **領物者，請於上述領物時間前報備，並請於行政大樓一樓總務處等候及領物，謝謝。**
- 五、文具物品領用項目：請見下表。未列項目恕不提供採購。
 1. 物品領物單，請詳填物品編號(見下表)、物品名稱、數量、單位及給單位主管核章，方能前往領物。
 2. 物品領物單已作網路連結，請至總務處經營管理組網站自行下載。
- 六、為使本校物品領用管理制度化，業經100年11月9日行政會議通過訂定「本校文具領用要點」公佈於本校總務處網頁<http://general.ntunhs.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/146/stationery.pdf>，請參閱。
- 七、凡金額2,000元以下物品均為消耗品，請填寫消耗品領用單核銷，但屬便當、郵資、餐飲、出差、報名、出席、資料檢索、花籃、輓聯等費，均不用填寫消耗品領用單核銷。非消耗品指價值或單價在2,001元以上10,000元以下質料較堅固、不易耗損，使用年限不及二年者。
- 八、公務用印表機（不含電腦教室、學生研究室、教師個人研究室及計畫等）之碳粉匣，每學年提供數量均以一支為限。
- 九、依「物品管理手冊」規定，非消耗品須訂使用年限，並於本要點一併規定，辦公用品類使用年限5年、電腦用品類使用年限4年、電器用品類使用年限4年、雜項用品使用年限3年。
- 十、本校文具領用要點自100年11月9日起實施，如各位老師及同仁領用超過規定數量時，請專案簽請校長核准後開放。

物品領用明細表

編號	名稱	編號	名稱	編號	名稱	編號	名稱
70101	文書用品	70103	附著用品	70109-12	9V 鹼性電池	70202	文書用紙
70101-02	鉛筆	70103-01	大頭針	70109-27	4 號鹼性電池	70202-05	中式信紙
70101-05	原子筆 (藍、黑、紅)	70103-02	大迴紋針	70109-28	3 號鹼性電池	70202-06	中式信封
		70103-35	小迴紋針				
70101-06	筆芯 (HB)	70103-03	圖釘			70202-07	活頁紙
70101-20	橡皮擦	70103-33	大訂書針 (NO-3)	70112	什項用品	70202-09	便條紙
70101-23	簽字筆 (藍、黑、紅); (粗、細)	70103-04	小訂書針 (NO-10)	70112-50	校徽手提袋(大/中/小)	70202-10	卷宗
		70103-39	10 號訂書機	70112-53	座位牌	70202-18	西式信紙
70101-24	鋼珠筆 (藍、黑、紅)	70103-06	膠水			70202-19	西式信封
70101-25	奇異筆 (藍、黑、紅); (粗、細)	70103-12	細透明膠帶			70202-20	大公文封
		70103-27	寬透明膠帶	70201	紙張用品	70202-21	中公文封
70101-27	白板筆 (藍、黑、紅)	70103-28	雙面膠帶	70201-32	70P 再生影印紙-A4	70202-39	小公文封
70101-34	螢光筆(黃、綠、粉紅)	70103-15	防水膠帶	70201-29	70P 再生影印紙-A3	70202-25	資料袋
70101-36	塑膠尺(30 公分)	70103-14	塑膠繩	70201-30	70P 再生影印紙-B4	70202-40	立體大公文袋
		70103-19	講義夾	70201-31	70P 影印紙-B5	70202-38	附繩透明袋
		70103-30	長尾夾(32mm)	70201-08	彩色影印紙 (粉藍、紅、黃、綠、桔)	70202-33	標籤 (大、中、小)
70102	複印用品	70103-31	長尾夾 (25mm)			70202-44	索引片標籤(五色混合)
70102-03	立可白	70103-32	長尾夾 (19mm)	71301-04	空白光碟片 (CD-R) 空白光碟片 (CD-RW) 空白光碟片 (DVD-R) 空白光碟片 (DVD-RW)	70202-37	資料簿(20 頁/ 40 頁)
70102-04	筆型修正帶、 筆型修正補充內帶	70103-40	剪刀			70202-41	L 型透明夾
		70103-41	美工刀 (大/小)			70202-42	投影片保存袋 (一包 100 頁)
70102-05	紅、藍、黑印油 (打印水)	70103-29	橡皮圈(超大/大/小)				
70102-06	打印台 (藍/紅/黑)						
70102-13	原子印油-水性 (職章專用)						
70102-18	紅印泥						

