

國立臺北護理健康大學108年度財產盤點工作進度表

日(月/日)期	工作事項	負責單位	備註
收到通知-6/30	使用單位先行自盤	使用單位、使用單位總保管人	財產清冊請自行上網查詢列印，若排定日期無法配合，請與經管組承辦人聯繫另約時間(周奕瑩#2571)
7/1前	使用單位回填自盤紀錄	使用單位、使用單位總保管人	自盤紀錄回填網址如下 https://bit.ly/2LgwQgR
7/1-09/12	依日程表盤點	經營管理組、主計室、使用單位、使用單位總保管人	請各單位之財產總管理人協助當日盤點之進行
09/16-10/18	補辦盤點	經營管理組、主計室、使用單位、使用單位總保管人	各使用單位如無法依規定日期盤點，請先行通知經營管理組另行安排補盤日期
10/18-11/11	依盤點紀錄內容修正資料並呈送紀錄表至各單位	經營管理組	各保管人核對盤點紀錄、清冊內容確認蓋章
11/20	呈報盤點結果.奉核後裝訂	經營管理組	

國立臺北護理健康大學108年財產盤點日程表

日期	星期	盤點單位	備註
7月1日	一		
7月2日	二	總務處	
7月3日	三	學務處-課指組、進修服務組、陸生服務組、軍訓室	
7月4日	四	學務處-原資中心、資源教室、學輔中心	
7月5日	五		
7月8日	一	學務處-健康中心、就輔組	
7月9日	二	中西醫所、休健系	
7月10日	三	教務處	教具室、教室設備，另安排於7/22(一)
7月11日	四	城區部-教具室、長照系	
7月12日	五		
7月15日	一	主計室、環安衛室	
7月16日	二	健科學院、資管系	
7月17日	三	校長室、副校長室、秘書室、人事室	
7月18日	四	城區部-語聽系	
7月19日	五		
7月22日	一	教務處-教學業務組(教具室及校本部教室設備)	
7月23日	二		
7月24日	三	護理系-生物實驗室	
7月25日	四	電算中心	
7月26日	五		
7月29日	一	學務處-生輔組、校本部學生宿舍	
7月30日	二	護理系老師-第一梯次	若當日無法配合，將於9/4(三)進行複盤
7月31日	三	推廣教育中心	
8月1日	四		
8月2日	五		
8月5日	一		
8月6日	二		
8月7日	三	學生餐廳	
8月8日	四	幼保系	
8月9日	五		
8月12日	一	人康學院	
8月13日	二	研發處	
8月14日	三	能力鑑定中心	
8月15日	四	城區部-健管系	
8月16日	五		
8月19日	一	護理學院、護理系行政人員	
8月20日	二	護理系-護理示範教室	
8月21日	三	生諮系	
8月22日	四	運保系	
8月23日	五		
8月26日	一	校務研究辦公室	
8月27日	二	助產系、醫教所	
8月28日	三	體育室	
8月29日	四		
8月30日	五		
9月2日	一	通識教育中心	
9月3日	二	高照系	
9月4日	三	護理系老師-第二梯次	
9月5日	四		
9月6日	五	城區部-電算中心、圖書館	
9月9日	一		
9月10日	二	水療中心	
9月11日	三	圖書館	
9月12日	四		
9月13日	五		中秋節